

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO INTRAOSPEDALIERO DI TRASPORTO/ACCOMPAGNAMENTO DEGENTI,
PAZIENTI DI PRONTO SOCCORSO ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI.

INDICE

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO

- Art. 1 - Obiettivi
- Art. 2 - Oggetto e durata dell'appalto
- Art. 3 - Norme di riferimento
- Art. 4 - Valore presunto dell'appalto
- Art. 5 - Aggiudicazione
- Art. 6 - Articolazione territoriale dei servizi
- Art. 7 - Modalità di espletamento e caratteristiche peculiari dei servizi
- Art. 8 - Norme generali e tecniche per l'esecuzione dei servizi
- Art. 9 - Variazioni dei servizi – servizi complementari – servizi analoghi

ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

- Art. 10 - Oneri a carico dell'aggiudicatario
- Art. 11 - Personale impiegato nell'espletamento dei servizi – mantenimento dei livelli occupazionali
- Art. 12 - Doveri del personale dipendente dell'aggiudicataria
- Art. 13 - Riservatezza
- Art. 14 - Documenti di trasporto – Report periodici

OBBLIGHI, RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI

- Art. 15 - Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario
- Art. 16 - Sede operativa
- Art. 17 - Comunicazioni formali
- Art. 18 - Assicurazioni – cauzione definitiva
- Art. 19 - Scioperi, assemblee ecc.
- Art. 20 - Sicurezza

CONTROLLI, INADEMPIMENTI E PENALITA'

- Art. 21 - Controlli - Direzione dell'appalto
- Art. 22 - Referente/i dell'aggiudicatario
- Art. 23 - Commissione per la qualità dei servizi
- Art. 24 - Penalità – risoluzione del contratto

Art. 25 - Periodo di prova

AVVIO DELL'APPALTO - CONTRATTO

Art. 26 - Avvio dell'appalto

Art. 27 - Stipula del contratto

Art. 28 - Fatturazione e pagamenti

Art. 29 - Revisione prezzi

Art. 30 - Subappalto

Art. 31 - Divieto di cessione del contratto – cessione dei crediti

Art. 32 - Foro competente

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1 - OBIETTIVI

Gli obiettivi da perseguire nel corso del servizio oggetto della presente procedura sono i seguenti:

- garantire, all'interno delle strutture ospedaliere, trasporto/accompagnamento di persone e movimentazione/trasporto di materiale vario, previsti nella massima sicurezza, con la massima cura del paziente e nel minor tempo possibile secondo percorsi che la ditta affidataria avrà il compito di ottimizzare sulla base delle richieste dei vari reparti.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Costituiscono oggetto del presente appalto i sotto riportati servizi:

- **servizio intraospedaliero di trasporto/accompagnamento degenti, pazienti di pronto soccorso ed attività complementari**

L'Appaltatore sarà individuato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

I vari punti di articolazione del servizio da affidare sono descritti nei successivi articoli del presente Capitolato e rappresentano le caratteristiche minime richieste per l'espletamento del servizio.

L'appalto ha durata di mesi 36, decorrenti dalla data di inizio dei servizi, che risulterà evidente da apposito verbale redatto dal Responsabile dell'esecuzione del contratto – DEC - di cui al successivo art. 26.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, la stazione appaltante si riserva di **rinnovare il contratto per un periodo di ulteriori 24 mesi** dalla data di scadenza dello stesso, fatta salva l'eventuale anticipata risoluzione nel caso la Centrale di Committenza regionale CRAS o CONSIP attivino una convenzione avente per oggetto analogo servizio a condizioni economiche più favorevoli, salvo che l'aggiudicataria non si dichiari disponibile ad uniformarsi alle stesse.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla

conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a 12 mesi.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto - o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, qualora nel corso di vigenza di ogni periodo contrattuale intervengano nuove disposizioni regionali/nazionali inerenti appalti di servizi della medesima fattispecie di quelli in oggetto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, tenuto conto che l'interruzione dei servizi di che trattasi determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che gli stessi sono destinati a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 3 – NORME DI RIFERIMENTO

L'appalto è regolato dalla disciplina di gara, dal presente Capitolato e relativi allegati, nonché per quanto non espressamente previsto, in quanto applicabili, alla presente procedura, al D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. Eventuali riferimenti in contrasto con le predette normative si intendono disapplicati/disapplicabili.

ART. 4 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto, è il seguente:

- **Importo triennale base d'asta € 3.979.229,88** oltre IVA - costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari a **Euro 0,00** (zero/00)
- importo dell'opzione di eventuale **rinnovo per mesi 24 pari ad € 2.652.819,92** oltre IVA di legge
- importo dell'opzione di eventuale **proroga di mesi 12 pari ad Euro 1.326.409,96** oltre IVA di legge

- Importo per modifiche del contratto in corso di esecuzione di cui all'art. 120 del codice, con riserva di aumentare o diminuire le prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza del 50% dell'importo relativo ad ogni periodo contrattuale – **pari ad Euro 3.979.229,88**
- **Il valore complessivo dell'appalto**, incrementato delle opzioni ed eventuali modifiche che possono consistere anche in un eventuale riconoscimento di revisione prezzi, è **pari a € 11.937.689,64 oltre IVA e costi per la sicurezza da interferenza pari a € 0,00 -.**

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che nel rispetto delle condizioni previste dalla disciplina di gara e dal presente capitolato, avrà presentato offerta con miglior rapporto qualità/prezzo secondo parametri ed elementi di valutazione, stabiliti ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

ART. 6 – ARTICOLAZIONE TERRITORIALE DEI SERVIZI

Servizio logistico di supporto per trasporto/accompagnamento degenti, pazienti di Pronto Soccorso ed attività complementari.

- l'ambito operativo è costituito dai Presidi Ospedalieri di Foligno, Spoleto e Area Valnerina (PP.OO. Norcia/Cascia).

ART. 7 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CARATTERISTICHE PECULIARI DEI SERVIZI.

Servizio logistico di supporto per trasporto/accompagnamento degenti, pazienti di Pronto Soccorso ed attività complementari.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le modalità per l'effettuazione dei servizi oggetto di gara sono descritte nel presente Capitolato Speciale di appalto e nella lettera di invito/disciplinare.

Si forniscono a titolo indicativo i dati annuali riferiti alle seguenti attività:

- **Servizio logistico di supporto per trasporto/accompagnamento degenti, pazienti di Pronto Soccorso ed attività complementari.**

STRUTTURE INTERESSATE:

- Presidio Ospedaliero Foligno
- Presidio Ospedaliero Spoleto
- Presidi Ospedalieri Norcia/Cascia

- **Presidio Ospedaliero di Foligno:** c.d.c. solitamente serviti **UNITA' DI DEGENZA:** Cardiologia e UTIC, Chirurgia, Gastroenterologia, Odontostomatologia, Medicina d'Urgenza, Medicina Generale, Medicina Oncologia, Medicina High Care, Nefrologia, Neurologia, Neurologia H.C., Neuroriabilitazione, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Ostetricia e Ginecologia, day hospital polispecialistico, Otorinolaringoiatria, Pediatria Nido e Neonatologia, Pneumologia, Riabilitazione integrata respiratoria, Terapia Intensiva, Urologia, Direzione Sanitaria **SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA:** Anatomia Patologica, Emodinamica Cardiologia, Endoscopia digestiva, Endoscopia toracica e fisiopatologia respiratoria, Laboratorio Analisi, PET-TAC e Medicina Nucleare, Preospedalizzazione, Radiologia, Radiologia vascolare ed interventistica, Angiologia, Nutrizione Clinica e attività di cure palliative, servizio dietetico, servizio psichiatrico di diagnosi e cura, servizio immunotrasfusionale e Unità di raccolta - n. prestazioni relative a trasporto e/o accompagnamento pazienti, trasporto materiali, trasporto e archiviazione doc. sanitaria ecc. stimate annue **53.340** circa, tempo medio stimato singola prestazione **30 minuti**.

- **Presidio Ospedaliero di Spoleto:** c.d.c. solitamente serviti **UNITA' DI DEGENZA:** medicina generale, day hospital medicina, oncoematologia, chirurgia generale, vascolare e mininvasiva, day surgery, ostetricia e ginecologia, oculistica, ortopedia-traumatologia, rianimazione **SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA:** diagnostica per immagini, emodialisi, radioterapia, anestesia, angiologia, cardiologia, endoscopia digestiva, neurofisiopatologia, immuno-trasfusionale e unità di raccolta, laboratorio di analisi, anatomia ed istologia patologica (punto raccolta campioni da inviare alla sede centrale di Foligno), dietetico, farmacia, Preospedalizzazione, Pronto Soccorso - n. prestazioni di trasporto e/o accompagnamento pazienti, trasporto materiali, trasporto e archiviazione doc. sanitaria ecc. stimate annue **48.432** circa, tempo medio stimato singola prestazione **30 minuti**.

- **Presidi Ospedalieri di Norcia/Cascia:** c.d.c. solitamente serviti: Day Hospital per gestione pazienti cronici, Primo Soccorso, O.B. per i pazienti che accedono ai P.S., riabilitazione ambulatoriale, Diagnostica per immagini-vascolare, Cardiologia, Servizio di Chirurgia Ambulatoriale, Lab. Analisi, Riabilitazione Intensiva - n. prestazioni di trasporto e/o accompagnamento pazienti, trasporto materiali ecc. stimate annue **7.340** circa, tempo medio stimato singola prestazione **30 minuti**.

Per il suddetto servizio oggetto di gara, la Ditta è tenuta comunque a sviluppare un monte ore annuo effettivo pari a n. **54.556** delle quali indicativamente n. **49.966** ordinarie e n. **4.590** festive/notturne e dovrà impegnare adeguato numero di unità di personale, atte al compimento delle prestazioni ausiliarie previste nel presente documento, per garantire una regolare e funzionale esecuzione del servizio affidato.

Si fa presente che i servizi richiesti e tutte le attività connesse e correlate, saranno modulati in funzione delle effettive necessità delle strutture e servizi dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 e che, pertanto, nel corso dell'appalto potranno subire delle modificazioni.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Servizio logistico di supporto per trasporto/accompagnamento degenti, pazienti di Pronto Soccorso ed attività complementari.

Dimensionamento del servizio:

P.O. di Foligno:

Supporto Pronto soccorso: il servizio deve prevedere una turnazione M/P compresi festivi, per n. 3.400 ore circa stimate annue. E' da prevedere un modulare impiego del personale in funzione delle esigenze che verranno rappresentate dal servizio.

Supporto per accompagnamento degenti ed attività complementari: il servizio deve prevedere una copertura H12 (turni M/P), dal lunedì al sabato, per n. 23.270 ore stimate annue. E' da prevedere un modulare impiego del personale in funzione delle esigenze dei servizi con una riduzione oraria per il sabato pomeriggio. **Il servizio non sarà erogato nei giorni festivi.**

P.O. di Spoleto:

Supporto Pronto soccorso: il servizio deve prevedere una turnazione M/P/N compresi festivi, per n. 5.000 ore circa stimate annue. E' da prevedere un modulare impiego del personale in funzione delle esigenze che verranno rappresentate dal servizio.

Supporto per accompagnamento degenti ed attività complementari: il servizio deve prevedere una copertura H24 (turni M/P/N), dal lunedì al sabato, per n. 19.216 ore circa stimate annue. E' da prevedere un modulare impiego del personale in funzione delle esigenze dei servizi. **Il servizio non sarà erogato nei giorni festivi.**

PP.OO. di Norcia e Cascia:

Supporto attività complementari: il servizio deve prevedere una copertura H12, dal lunedì al sabato, per n. 3.670 ore annue. E' da prevedere un modulare impiego del personale in funzione delle esigenze dei servizi. **Il servizio non sarà erogato nei giorni festivi.**

La suddetta attribuzione oraria è stata determinata in base ai volumi dell'attuale affidamento in funzione delle effettive necessità dei servizi delle strutture dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 Area Nord e che, pertanto, nel corso dell'appalto potranno subire delle modificazioni funzionali alle mutevoli esigenze organizzative delle strutture operative di riferimento.

Prestazioni richieste:

Le prestazioni richieste nell'ambito del servizio logistico di supporto per trasporto/accompagnamento degenti, pazienti di Pronto Soccorso ed attività complementari sono di seguito elencate:

- a. trasporto di degenti deambulanti e non deambulanti che implicano una esclusiva attività di accompagnamento e/o tutelare; trasporti con o senza ausili meccanici, previa autorizzazione sanitaria e con contestuale trasporto della documentazione sanitaria (es. Cartella Clinica);
- b. trasporti interni di pazienti deambulanti e non deambulanti, in ingresso e in dimissione dalle strutture/servizi del presidio ospedaliero;
- c. trasporto di pazienti da sottoporre ad intervento chirurgico e/o procedura interventistica, programmati dalle strutture di degenza, verso i blocchi operatori e/o servizio (Tale trasporto dovrà essere effettuato con la presenza di un sanitario, ove previsto);
- d. trasporto pazienti di Pronto Soccorso;
- e. prelevamento e consegna ai Reparti/Servizi di materiale documentale (corrispondenza, referti cartacei o su supporti informatici, richieste economiche, farmaceutiche, dietetiche e similari);
- f. prelevamento presso i Reparti/servizi di campioni di materiale biologico e trasporto mediante ausili specifici, presso i Servizi diagnostici di competenza;
- g. prelevamento e consegna di unità di sangue ed emoderivati dal Servizio Immuno-trasfusionale ai Reparti/Servizi;
- h. collaborazione con il personale sanitario e di supporto nell'erogazione di attività finalizzate alla privacy e al confort igienico-alberghiero e ambientale dei pazienti;
- i. collaborazione nella distribuzione del vitto e nel ripristino delle stanze di degenza successivamente al consumo dei pasti;
- j. collaborazione con il personale di reparto nel riordino dei magazzini interni;

- k. segnalazione di eventuali problematiche/malfunzionamenti di impianti, dispositivi, strumenti, ausili, ed altro, o criticità comunque rilevate durante l'espletamento delle attività, al personale sanitario di riferimento per le strutture;
- l. accoglienza e accompagnamento utenti ai servizi;
- m. collaborazione con il personale sanitario nelle attività di supporto logistico per il buon funzionamento del reparto/servizio.

Le attività descritte presuppongono capacità tecnico manuali idonee allo svolgimento di compiti semplici, con responsabilità relativa al corretto svolgimento degli stessi, comunque nel rispetto delle procedure operative presenti nelle strutture aziendali e nell'ambito delle istruzioni fornite.

Tipologia del servizio e modalità di espletamento:

1. **Trasporto/accompagnamento degenti e Pazienti Pronto Soccorso** (specifiche **a – b – c - d** del punto – “**Prestazioni richieste**”)

La gestione del servizio si concretizza in una serie di attività tra loro correlate che vengono distinte in attività principali e di supporto.

Le **attività principali** comprendono:

- gestione Centro Coordinamento servizi
- il ricevimento delle richieste (presso Centro Coordinamento)
- la registrazione tramite apposito programma informatico delle richieste ricevute
- la programmazione delle richieste ricevute al fine di evadere il servizio secondo la tempistica indicata
- collaborazione con il personale sanitario per il trasferimento del paziente dal letto/sedia al dispositivo di trasporto e viceversa
- l'accompagnamento del paziente nelle varie strutture/servizi all'interno del presidio
- la registrazione sul programma informatizzato dei dati relativi alla evasione delle richieste
- la fornitura di report periodici

Le **attività di supporto** includono principalmente:

- fornitura presidi ed ausili, supporti informatici necessari per l'effettuazione del servizio
- manutenzione parco ausili e dispositivi
- pulizia e sanificazione del parco dispositivi

Tipologia di servizio

Il servizio si riferisce alle seguenti tipologie di richieste:

- **Programmato**: la richiesta di trasporto sarà inviata dal reparto/servizio al Centro di coordinamento della Ditta appaltatrice (Call Center) entro le ore 18,00 del giorno precedente a quello della esecuzione della prestazione. La stessa dovrà programmare il trasporto e garantire la presenza del paziente, presso il servizio ricevente, **nel pieno rispetto dell'orario indicato**.
- **Non programmato**: la richiesta di trasporto sarà comunicata direttamente dai reparti al centro di coordinamento della Ditta appaltatrice (Call Center); la Ditta dovrà garantire la presenza del personale che effettuerà il trasporto (e riaccompagnamento) presso il reparto richiedente nel minor tempo possibile e comunque **entro 20 minuti dalla richiesta**.
- **Urgente**: La richiesta prevede un intervento immediato previa comunicazione del reparto al centro di coordinamento della Ditta appaltatrice (Call Center) e la stessa dovrà garantire la presenza del personale che effettuerà il trasporto presso il reparto richiedente **entro 10 minuti dal ricevimento della richiesta**.

Nello svolgimento del servizio gli operatori devono attenersi a quanto segue:

- non trasferire, in modo autonomo, i pazienti dal letto/sedia al dispositivo di trasporto; gli operatori dovranno operare secondo le direttive impartite dal personale dell'Azienda;
- sorvegliare/garantire l'incolumità del paziente;
- non lasciare per nessun motivo il paziente solo durante il trasporto;
- rispettare l'orario prestabilito per il servizio; non sono ammesse variazioni di orario se non preventivamente concordate.

Modalità di accompagnamento

- accompagnamento di un utente autosufficiente che deambula in modo autonomo
- trasporto di un utente mediante carrozzina
- trasporto di un utente mediante barella
- trasporto di un utente mediante letto mobile

Ogni trasporto dovrà essere sempre validato, a cura di un Medico e/o Coordinatore Inf.co e/o Infermiere della struttura di appartenenza, rispetto alla compatibilità della

movimentazione con le condizioni cliniche del paziente, nel momento in cui si attiva per effettuarlo.

N.B.

Nel caso di pazienti in condizioni cliniche instabili o critiche il trasporto sarà effettuato a cura del personale sanitario dipendente dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, dedicato alla esclusiva attività assistenziale, che potrà comunque richiedere l'ausilio dell'operatore del Contraente.

Obiettivo del servizio è quello di garantire tutti i trasporti previsti nella massima sicurezza, con la massima cura del paziente e nel minor tempo possibile secondo percorsi che la Ditta affidataria avrà il compito di ottimizzare sulla base delle richieste dei vari reparti.

La programmazione delle richieste, effettuata quotidianamente, dovrà essere consultabile dalle Direzioni Sanitarie di Presidio.

2. Altre prestazioni

- Le altre prestazioni, così come meglio descritte alle specifiche dalla **e** alla **m** del punto **"Prestazioni richieste"**, dovranno essere espletate nel rispetto delle modalità e nei termini previsti dalle procedure aziendali in uso presso le Strutture Ospedaliere interessate. Sarà cura delle Direzioni di Presidio comunicare dette procedure al Responsabile individuato dalla Ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio.

Per detta tipologia di servizi si dovrà tener conto delle esigenze programmate e non programmate.

Per tutti i servizi di cui al presente Capitolato, la stazione appaltante, a seguito di diverse esigenze o diverso assetto organizzativo, si riserva la facoltà di operare variazioni negli orari e/o nelle modalità di esecuzione. Tali variazioni saranno concordate con l'appaltatore (esclusivamente tra i competenti Responsabili di macrostruttura o il/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto e il Responsabile unico dell'appaltatore) e laddove, oggettivamente, non comportino aggravii e/o ulteriori oneri a carico dell'appaltatore, saranno effettuate senza ulteriori costi a carico della stazione appaltante, ovvero alle medesime condizioni pattuite contrattualmente, **fatto salvo quanto previsto all'art. 9 del presente Capitolato Speciale di Appalto.**

ART. 8 – NORME GENERALI E TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Oltre a quanto espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale di appalto e nel disciplinare, i concorrenti:

- devono disporre di organizzazione propria e di attrezzatura autonoma (nei limiti di quanto in capitolato), adeguata all'espletamento dell'appalto;
- devono impegnarsi ad effettuare i servizi oggetto dell'appalto in modo ineccepibile e diligente e ad assicurare la rigorosa osservanza delle condizioni tutte previste dal presente capitolato e dalla disciplina di gara;
- dovranno garantire un livello di prestazioni adeguato, a giudizio della stazione appaltante, atto a garantire il rispetto degli standard fissati dalle norme di riferimento e dal presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 9 – VARIAZIONI DEI SERVIZI – SERVIZI COMPLEMENTARI – SERVIZI ANALOGHI

Stante la natura del servizio, il volume di attività dello stesso potrebbe nel tempo subire variazioni, determinando un aumento o contrazione delle percorrenze previste; ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. b e c, del Codice, l'Azienda Sanitaria si riserva di apportare modifiche fino alla concorrenza del 50 per cento del valore contrattuale relativo ad ogni periodo (1° periodo contrattuale - periodo di eventuale rinnovo – periodo di eventuale proroga).

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a **concorrenza del quinto** dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice l'Azienda Sanitaria procederà con la richiesta delle nuove prestazioni, l'appaltatore dovrà eseguirle alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le variazioni, di norma, saranno comunicate dal RUP, a seguito della richiesta del DEC, con preavviso di 30 gg.

In caso di variazioni dei servizi, la stazione appaltante provvederà a ricalcolare, di concerto con l'appaltatore, il nuovo corrispettivo economico, in aumento od in diminuzione, sulla base dei prezzi stabiliti in sede di gara.

È altresì facoltà dell'Azienda USL Umbria 2 richiedere, la sospensione parziale del servizio qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso si rendesse temporaneamente non eseguibile o non più necessario, sempre con preavviso di almeno 30 giorni.

ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

ART. 10 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

LOCALI, MEZZI ED ONERI DI FUNZIONAMENTO.

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni di cui al presente Capitolato Generale di Appalto, l'Azienda U.S.L. concederà in uso alla Ditta aggiudicataria i locali da destinare a spogliatoi per il personale e all'allestimento del Centro di Coordinamento. Prima dell'inizio del servizio verrà redatto un verbale in contraddittorio nel quale verranno individuati i locali e consegnati, anche a garanzia dello stato d'uso. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali.

L'ingresso ai locali sarà consentito alle sole persone che dovranno accedervi soltanto per motivi di lavoro o di servizio e per il tempo strettamente necessario.

Sui locali e gli impianti messi a disposizione, la Ditta non potrà vantare diritto alcuno che non sia l'uso stesso e con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Al termine dell'appalto, la Ditta dovrà riconsegnare quanto messo a disposizione nelle medesime condizioni rilevate all'atto di consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, impegnandosi ad eseguire le riparazioni e le sostituzioni causate da incuria, trascuratezza o da utilizzo improprio.

Anche le operazioni di riconsegna verranno verbalizzate in contraddittorio. Le eventuali difformità riscontrate rispetto ai corrispondenti verbali di consegna saranno oggetto di valutazione economica e gli importi saranno addebitati alla Ditta.

Oltre a quanto sopra specificato saranno a carico della Stazione Appaltante:

- la fornitura di acqua calda e fredda, di energia elettrica e di riscaldamento;
- l'uso del telefono fisso per comunicazioni interne;
- informazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione ed emergenza per l'esecuzione del servizio.

Per il servizio di accompagnamento pazienti la Ditta utilizzerà barelle e letti di proprietà dell'Azienda U.S.L.

Per l'espletamento del servizio sarà a carico della Ditta aggiudicataria:

- la fornitura dispositivi per movimentazione pazienti (n. 20 teli alto scorrimento Maxislide XL – n. 20 roller o traslatore pieghevole cm. 180x50 portata kg. 300);

- la fornitura di n. 30 carrozzelle per trasporto malati, a norma CE (Mod. COMODA Cod. 487/RC340-50);
- la fornitura di ausili per pazienti parzialmente autosufficienti (n. 10 deambulatori ascellari con sedile e ruote piroettanti e frenanti);
- fornitura n. 20 carrelli in acciaio inox per trasporto materiali (2 ripiani 900x600 mm - Ripiani modellati, bordi rialzati su 4 lati - 2 cassette affiancati 155 H mm -2 maniglie di spinta e ruote piroettanti – misura carrello 992x692x920 H);
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ausili e attrezzature messi a disposizione;
- linea telefonica esterna;
- orologi marcatempo e relativi badge magnetici;
- la fornitura di apparecchiature (P.C., telefoni) in numero adeguato per una corretta gestione del servizio;
- i costi relativi alle pulizie dei locali messi a disposizione e pulizia/sanificazione degli ausili ed attrezzature;
- informazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione ed emergenza per l'esecuzione dei servizi;
- divise, D.P.I. ed ausili per il personale;
- quanto altro necessario per la corretta esecuzione del servizio.

Le Ditta dovrà impiegare attrezzature tecniche idonee (numero e tipologia) per l'espletamento del servizio, rispondenti alle vigenti norme antinfortunistiche e norme CE. Dette attrezzature dovranno essere mantenute in perfetto stato e tenute sul posto in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro.

La Ditta sarà responsabile delle attrezzature utilizzate. Dovrà provvedere alla manutenzione ed alla immediata sostituzione in caso di attrezzature obsolete o mal funzionanti.

L'Azienda Sanitaria non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle stesse.

Su tutte le attrezzature e dispositivi forniti dalla Ditta per il servizio, dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo o il contrassegno della Ditta stessa.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire un elenco di consistenza delle attrezzature che utilizzerà per l'espletamento del servizio, con relative schede tecniche e di sicurezza.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'Azienda U.S.L. eventuali variazioni di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

La Ditta si impegna ad eseguire le riparazioni e le sostituzioni per danneggiamenti causati da incuria, trascuratezza o da utilizzo improprio di quanto concesso in uso dall'Azienda U.S.L.

ART. 11 – PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI – MANTENIMENTO DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI

11.a) requisiti del personale

Per assicurare le prestazioni contrattuali la Ditta dovrà rispettare le indicazioni riportate nel presente Capitolato, garantendo la copertura delle fasce orarie indicate e la presenza costante delle unità di personale necessarie ad assicurare un corretto espletamento dei servizi, provvedendo altresì alle eventuali assenze (malattia, ferie ecc.), con immediata sostituzione.

La Ditta è obbligata, in caso di astensione dal lavoro totale o parziale da parte del personale, a porre in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e regolarità dei servizi assunti adeguandosi, peraltro, alle disposizioni dell'Azienda.

La Ditta dovrà mettere a disposizione personale qualificato in relazione alla tipologia di servizio cui è destinato, di assoluta fiducia, oltre che di provata riservatezza. Detto personale dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa. Dovrà inoltre essere munito di regolare tessera Sanitaria, dovrà essere in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione, in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge, sottoposto a sorveglianza sanitaria secondo il programma stabilito da parte del Medico Competente ed essere fornito di dispositivi di protezione individuali. La Ditta sarà tenuta a fornire all'Azienda Sanitaria, in fase di aggiudicazione dei servizi, un **elenco nominativo del personale addetto**, corredato dalle copie dei relativi documenti di identità e attestati di qualifica, oltre all'indicazione delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Detto elenco dovrà essere aggiornato sistematicamente in caso di nuovi inserimenti lavorativi.

Eventuali variazioni del personale addetto devono essere preventivamente comunicate all'Azienda Sanitaria per l'approvazione formale. Alla comunicazione scritta da parte

della Ditta aggiudicataria deve essere allegata la consistenza numerica del personale che si intende sostituire, la sua qualifica e nominativo.

In ogni momento l'Azienda potrà disporre l'accertamento dei requisiti summenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni.

11.b) formazione del personale

Le attività di formazione/addestramento dovranno essere eseguite con periodicità interessando tutti gli operatori impegnati nell'esecuzione dei servizi. Il piano di formazione/addestramento dovrà includere:

- gli obiettivi dell'intervento;
- i partecipanti;
- i supporti tecnici necessari;
- presa visione e conoscenza dell'ubicazione delle UU.OO. e reparti interessati al servizio, all'interno dei Presidi Ospedalieri di Foligno, Spoleto e Norcia/Cascia, dei percorsi interni di collegamento, del programma di massima giornaliero e quanto altro necessario per un corretto espletamento del servizio;
- conoscenza delle diverse figure professionali operanti all'interno delle Strutture aziendali;
- rischi specifici ai quali è sottoposto il personale;
- misure di prevenzione e protezione da adottare;
- procedure base di prevenzione incendi, primo intervento, evacuazione ed emergenza.

Uguale preparazione dovrà essere garantita anche a quel personale che verrà assunto successivamente all'avvio dell'appalto.

11.c) Mantenimento livelli occupazionali

La Ditta avrà l'obbligo di garantire la priorità nelle assunzioni, con regolare rapporto di lavoro, al personale alle dipendenze dell'appaltatore uscente e che attualmente svolge il servizio oggetto del presente appalto, a condizione che il numero dei dipendenti e la qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione aziendale della Ditta subentrante.

ART. 12 – DOVERI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AGGIUDICATARIO

Il personale della Ditta non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Azienda Sanitaria, dovrà comunque attenersi alle disposizioni del presente Capitolato e dei Protocolli aziendali.

Il personale che sarà incaricato allo svolgimento dei servizi verrà adeguatamente formato/informato/addestrato dei rischi specifici del lavoro da svolgere nei servizi oggetto dell'appalto, ossia dovrà conoscere le caratteristiche tecniche dei mezzi/attrezzature che utilizza, i dispositivi di protezione individuale e ogni altra condizione/indicazione/norma che assicuri una competenza tecnica specifica.

In particolare deve:

1. svolgere il servizio negli orari prestabiliti tra l'Azienda e la Ditta;
2. non intrattenersi durante il servizio con il pubblico o con i dipendenti dell'Azienda, se non per motivi di servizio;
3. operare nel pieno rispetto della privacy;
4. mantenere, durante il servizio, un contegno irreprensibile e decoroso, di sicura moralità;
5. segnalare subito al proprio responsabile le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio, il quale provvederà a darne informazione al DEC;
6. non prendere ordini da soggetti estranei all'espletamento dei servizi;
7. rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
8. indossare idonea divisa, rispondente alle esigenze igienico sanitarie e sempre in condizioni di irreprensibile pulizia, prestabilita dalla Ditta e concordata con l'Azienda, distinguibile da quella del personale dipendente o di altra Ditta appaltatrice, muniti di cartellino di riconoscimento contenente nome, cognome, fotografia, nome della Ditta, qualifica e tipologia di servizio;
9. astenersi dal fumare e dall'utilizzo del telefono cellulare personale durante il servizio, nonché dall'uso improprio del telefono di servizio;
10. rispettare, nello svolgimento del servizio, tutte le norme in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), utilizzando correttamente tutti i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione;
11. evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività;
12. attenersi ed uniformarsi a tutte le norme inerenti all'igiene e alla sicurezza del lavoro, alla regolamentazione interna, sia di carattere generale che speciale, dell'Azienda Sanitaria ed a norme appositamente emanate per il personale dell'Impresa;
13. osservare diligentemente tutte le norme, disposizioni generali e regolamenti emanati dall'Azienda SANITARIA per il proprio personale.

Si sottolinea che è fatto divieto al personale addetto alle prestazioni oggetto dell'appalto, di svolgere mansioni infermieristiche.

L'Azienda Sanitaria, per accertate violazioni, si riserva l'insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quegli operatori che non rispettino le regole sopra citate.

Ogni operatore verrà fornito, a cura della Ditta, di divisa e dei necessari D.I.P. da utilizzare durante lo svolgimento delle attività di base e particolari.

La Ditta sarà responsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio e risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda Sanitaria, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti. La Ditta dovrà dimostrare di essere in possesso di una polizza di Responsabilità civile/terzi e RCO.

ART. 13 - RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento a quanto oggetto di contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti gli eventuali danni derivanti.

ART. 14 – DOCUMENTI DI TRASPORTO – REPORT PERIODICI

Per il servizio di trasporto pazienti ed attività complementari all'interno delle strutture ospedaliere il fornitore dovrà tracciare ogni accompagnamento/servizio effettuato con apposito strumento (documento o altro) attestante l'avvenuta esecuzione e le eventuali non conformità riscontrate. Il fornitore metterà a disposizione del personale individuato dall'Azienda U.S.L. una soluzione informatica utile alla consultazione di tutti i dati e per poter scaricare le informazioni e report relativi ai servizi effettuati che dovranno essere adeguatamente aggiornati all'interno del sistema operativo.

I report dovranno obbligatoriamente contenere almeno i seguenti dati:

- identificativo paziente

- reparto di origine
- reparto/servizio di destinazione
- data e ora richiesta
- data e ora prestazione
- modalità del servizio (a piedi, barella, ecc.)
- stato di intervento (programmato, non programmato)
- eventuali note per trasporti non andati a buon fine o altro.

OBBLIGHI, RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI

ART. 15 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

La stazione appaltante, in nessun caso e per nessun motivo, risponderà di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante l'espletamento dei servizi.

In caso di problemi di qualsiasi genere e natura (es. incidenti) manifestatisi nell'espletamento dei servizi, l'aggiudicatario dovrà darne pronta comunicazione al DEC. I servizi dovranno essere comunque garantiti/completati.

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti. Questo elenco dovrà contenere anche il personale adibito alle sostituzioni. È consentito l'utilizzo di altro personale, diverso da quello comunicato, solo in caso di servizi straordinari e/o di non preventivata attuazione. Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere dotato di apposita divisa e di tesserino di riconoscimento indicante:

- Nome e Cognome;
- Qualifica;
- Fotografia;
- Denominazione della Ditta.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta dovrà garantire che il personale impiegato nello svolgimento del servizio sia in regola con tutti i previsti obblighi di legge in materia infortunistica e assicurativa.

La Ditta appaltatrice dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e

se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, degli accordi integrativi territoriali vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente/maggiormente più rappresentative.

L'offerta della Ditta dovrà pertanto tener conto del costo del lavoro e della sicurezza sul luogo di lavoro, in base a quanto previsto dall'art. 41, cm. 14, del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i..

La ditta è obbligata a remunerare regolarmente le prestazioni sulla base del costo di manodopera previsto dalle tabelle riconosciute dal Ministero del Lavoro vigenti per gli addetti del CCNL, Imprese di Pulizia, Servizi Integrati/ Multi Servizi.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

All'Azienda Sanitaria resta, comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro e qualora la Ditta non risulti in regola con gli adempimenti previsti, l'Azienda Sanitaria procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, indicando alla ditta il termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora entro detto termine la ditta non provveda alla regolarizzazione, l'Azienda USL procederà secondo quanto previsto dall'articolo 11, comma 6 del Codice.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di operare a riguardo tutti i controlli che riterrà opportuni.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta dell'Azienda USL la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

ART. 16 - SEDE OPERATIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà istituire e mantenere per tutta la durata contrattuale una sede operativa nell'ambito territoriale dell'Azienda USL Umbria 2.

ART. 17 - COMUNICAZIONI FORMALI

In tutte le comunicazioni formali intercorrenti fra il DEC e l'Appaltatore deve essere rispettata la forma di seguito specificata al fine di garantire correttezza, certezza, trasparenza ed efficacia alle medesime.

L'Appaltatore, tramite il suo Referente/Responsabile (v. art. 22) per l'esecuzione del servizio, deve indirizzare per iscritto (anche via -mail) ogni sua comunicazione, al DEC.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre tre giorni dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, se necessario, da idonea documentazione.

Le comunicazioni da parte dell'Azienda Sanitaria all'Appaltatore saranno indirizzate a mezzo mail o pec al Referente/Responsabile.

ART. 18 – ASSICURAZIONI – CAUZIONE DEFINITIVA

a) GARANZIE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare, preventivamente alla stipula del contratto polizza assicurativa R.C.T. – Responsabilità Civile Terzi che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni causati che dovesse verificarsi nell'esecuzione del servizio agli operatori e attrezzature della ditta appaltatrice, nonché a terzi e/o a dipendenti ed ai beni mobili e immobili dell'Azienda USL.

A tale scopo la ditta appaltatrice dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, o adeguare con apposita appendice la propria, presso primaria Compagnia di assicurazione, relativamente a:

- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 6.000.000,00, **nella citata polizza dovrà essere esplicitamente riportato che la stazione appaltante AUSL Umbria 2, deve considerarsi "terzi" "a tutti gli effetti".**

Non saranno accettate polizze generiche di cui la Ditta sia già in possesso per lo svolgimento della sua attività.

Qualora la ditta aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla rifusione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda USL resta autorizzata a provvedere direttamente, in danno alla ditta, trattenendo l'importo delle somme dovute da quelle spettanti alla stessa.

Il mancato rinnovo delle suddette polizze può costituire causa di risoluzione del contratto e comunque esonera l'Azienda sanitaria dal pagamento dei corrispettivi fino ad avvenuta regolarizzazione da parte del fornitore.

Qualora l'appaltatore sia un'Associazione Temporanea di concorrenti, le stesse polizze assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

La presentazione di tutte le predette polizze è considerato obbligo contrattuale la cui inosservanza dà diritto alla Stazione Appaltante alla risoluzione del contratto in danno all'Appaltatore.

b) CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto altresì a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. a garanzia della corretta esecuzione dell'appalto.

In caso di R.T.I. la polizza dovrà essere intestata a tutto il Raggruppamento.

ART. 19 – SCIOPERI / ASSEMBLEE ECC.

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore (escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), si rimanda a quanto previsto dalla Legge n.146/90 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale e di sottoscrivere nel proprio ambito aziendale, adeguato regolamento di servizio che individui le prestazioni indispensabili che la ditta è tenuta ad assicurare.

La Ditta dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo, di norma, di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda Sanitaria, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale.

La Ditta dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità dei suoi Rappresentanti.

Le mancate prestazioni contrattuali, stabilite di massima sulla base della percentuale di adesione allo sciopero da parte del personale della Ditta, non saranno corrisposte dall'AUSL.

L'interruzione del servizio di cui al presente articolo, comporta responsabilità penale in capo all'appaltatore, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale e sarà qualificata come possibile causa di risoluzione del contratto.

ART. 20 – SICUREZZA

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza e la tutela della salute dei propri lavoratori.

L'Impresa aggiudicataria, deve attenersi scrupolosamente alle norme legislative ed ai regolamenti vigenti in materia di prevenzione e tutela antinfortunistica (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), con particolare riferimento a quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Copia del DUVRI, firmato dai competenti Responsabili della Stazione appaltante e dell'appaltatore, costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

L'Azienda USL si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutto il personale dell'Impresa aggiudicataria deve essere accuratamente formato in merito ai rischi specifici inerenti l'attività svolta.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire tutti i dati relativi alla propria organizzazione, inerenti le misure atte a garantire la sicurezza aziendale, nonché il nominativo del proprio Referente per la sicurezza, che dovrà cooperare con il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda AUSL Umbria 2.

CONTROLLI, INADEMPIMENTI E PENALITA'

ART. 21 – CONTROLLI - DIREZIONE DELL'APPALTO

La stazione appaltante, può disporre, in qualsiasi momento, accertamenti e controlli sul servizio svolto, sul possesso dei mezzi utilizzati in relazione alle caratteristiche ed ai requisiti previsti dalla disciplina di gara e dal presente Capitolato Speciale d'appalto.

La stazione appaltante può disporre altresì controlli sul personale impiegato nell'espletamento dell'appalto, al fine di accertare la rispondenza dello stesso rispetto all'elenco fornito dall'aggiudicatario, ovvero del rapporto di lavoro correttamente regolamentato. In casi di accertata violazione di legge, si procederà a darne comunicazione alle competenti Autorità.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto – DEC - ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, per il compimento delle attività previste dall'appalto, verrà individuato contestualmente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e comunque all'atto della sottoscrizione del contratto.

ART. 22 – REFERENTE/I DELL'AGGIUDICATARIO – RUSA -.

Per il coordinamento del servizio dovrà essere affidato ad un **Responsabile unico del servizio appaltato – RUSA** - con qualifica idonea a svolgere tale incarico e il cui profilo professionale dovrà essere adeguatamente documentato.

Compiti specifici sono quelli di:

- assicurare che le attività richieste dal presente capitolato siano pianificate, eseguite e controllate e che il loro sviluppo sia sotto controllo
- comunicare le modalità di esecuzione dei servizi a tutte le funzioni interessate
- tenere sotto controllo le azioni correttive
- assicurare il rispetto delle norme sulla privacy.

Dovrà essere, altresì, nominata la figura del **responsabile operativo** che dovrà garantire, secondo le indicazioni del RUSA, la presenza in orario di servizio.

Tutte le contestazioni per inadempienze fatte in contraddittorio con il RUSA, si intendono fatte direttamente alla Ditta.

Tali figure dovranno essere, inoltre, reperibili e dotate di telefono portatile. I nominativi del RUSA e dei responsabili operativi dovranno essere comunicati, così come ogni variazione, alla Stazione Appaltante.

Per l'organizzazione del lavoro e programmazione delle attività il responsabile operativo della Ditta aggiudicataria dovrà rapportarsi con il DEC o gli ADEC.

ART. 23 - COMMISSIONE PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

La stazione appaltante, ovvero il DEC, non oltre trenta giorni dall'avvio dell'appalto, nominerà una commissione paritetica per la qualità dei servizi, composta in numero uguale da soggetti nominati dall'appaltatore e dalla stazione appaltante, che avrà il compito di vigilare sulla qualità dei servizi resi.

La commissione può disporre indagini, anche tramite questionari, volte a sondare il grado di soddisfazione dell'utenza.

La commissione verrà convocata con cadenza almeno annuale, su richiesta della stazione appaltante, ovvero del direttore dell'esecuzione del contratto, dando atto del proprio operato attraverso i verbali di riunione. La commissione potrà formulare pareri vincolanti, ai quali l'appaltatore è tenuto a dare osservanza.

ART. 24 – PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

PENALITA'

Nel caso in cui i servizi oggetto del presente appalto non vengano eseguiti nel rispetto delle modalità previste dal contratto, si procederà, previa formale contestazione, all'applicazione di penali, fino ad un massimo di Euro 15.000,00 (quindicimila/00) per sinistro e per anno contrattuale, quantificate in relazione alla gravità dell'inadempienza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si citano i seguenti casi:

- a. violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria, anche a seguito di diffida formale della stazione appaltante - €. 2.500,00 per ogni giorno a decorrere dalla diffida;
- b. violazione degli obblighi di riservatezza o di trattamento dei dati sensibili e di ogni altra notizia inerente i servizi svolti - €. 5.000,00 per ogni contestazione;
- c. inottemperanza, anche parziale, alle disposizioni impartite dalla ASL entro il termine assegnato - €. 1.000,00 per ogni giorno di ritardo
- d. ritardato avvio, anche parziale, dell'appalto - €. 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;

- e. presenza di personale in misura numerica inferiore a quella prevista per l'esecuzione dei servizi, così come risultate dall'offerta tecnica presentata in sede di offerta - €. 1.000,00 per ogni unità di personale mancante per ogni giorno;
- f. gravi violazioni degli obblighi contrattuali - €. 5.000,00 per ogni contestazione;
- g. sospensione o abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati - €. 2.500,00 per ogni contestazione;
- h. utilizzo di attrezzature/dispositivi non rispondenti ai requisiti di Legge e/o alle specifiche ed alle prescrizioni del presente capitolato speciale - €. 5.000,00 per ogni contestazione;
- i. condizioni di sicurezza del lavoro non conformi agli obblighi di legge e/o alle procedure stabilite dalla stazione appaltante (ad es. non uso dei DPI-dispositivi di protezione individuale da parte degli operatori, anche solo di uno dei componenti dell'equipaggio, a bordo dei mezzi; uso delle divise non regolamentare (ad es. senza targhetta identificativa) - €. 1.500,00 per ogni contestazione
- j. per ogni singolo altro inadempimento non espressamente previsto alle lettere precedenti, ivi compresi quelli inerenti alla manutenzione ordinaria e all'igiene delle attrezzature/dispositivi, si applica una penale compresa tra €. 1.000,00 e €. 10.000,00, commisurata alla natura ed alla gravità del fatto od omissione.

In caso di recidiva la ASL può applicare le penali per importo doppio rispetto a quello stabilito al comma precedente. Ai fini del presente comma si considera recidiva un evento che avvenga entro 30 giorni dal precedente evento che abbia comportato l'applicazione della stessa penale.

Costituisce prova delle inadempienze, tanto in via amministrativa, quanto in via giudiziaria, la formale contestazione scritta della stazione appaltante, ovvero del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il competente DEC contesta formalmente al RUSA l'applicazione di penali, con indicazione dei motivi che l'hanno determinata. Il RUSA trasmette al DEC le proprie controdeduzioni in forma scritta entro il termine decadenziale di 5 giorni successivi a quello di ricevimento della contestazione. Il DEC, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale. Ove ne ricorrano i presupposti, procede alla richiesta di applicazione definitiva della penale, mediante comunicazione scritta RUP per le conseguenti comunicazioni alla Ditta. Le penalità saranno rimosse dalla ASL prelevandole dalla cauzione definitiva prestata a garanzia dell'esecuzione contrattuale, fatta salva la facoltà concessa all'aggiudicatario di rimettere la somma con versamento diretto sul c/c dell'Azienda Sanitaria.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà, di cui all'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) senza limiti di tempo, di risolvere di diritto il contratto, senza limiti di tempo, previa formale comunicazione all'aggiudicataria, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 122 del codice degli appalti, ad esempio:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale definitivo;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni/autocertificazioni presentate per l'ammissione e la partecipazione alla procedura in oggetto;
- in caso di perdita dell'aggiudicatario, dei requisiti prescritti dalla disciplina di gara e dal presente capitolato;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- dopo tre contestazioni scritte relative al servizio, le cui giustificazioni non siano state accolte dalla stazione appaltante;
- in caso di due contestazioni scritte relative al servizio, le cui giustificazioni non siano state accolte dalla stazione appaltante, verificatesi nell'arco di dodici mesi consecutivi.

In caso di risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente secondo classificato nella graduatoria di merito, addebitando all'aggiudicatario inadempiente la differenza del prezzo con il concorrente secondo classificato, fatti salvi eventuali ulteriori danni accertati od accertabili, per i quali si riserva la facoltà di agire nelle opportune sedi.

ART. 25 - PERIODO DI PROVA

La ditta appaltatrice sarà soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 (sei) dall'avvio a regime del servizio, al fine di consentire all'Azienda Sanitaria una valutazione ampia e complessiva del servizio stesso.

Alla scadenza del periodo di prova si procederà, in contraddittorio tra l'appaltatore e il Responsabile dell'esecuzione del contratto alla verifica dell'esito di tale periodo; qualora il risultato del periodo di prova risulti negativo, ad insindacabile giudizio dell'Azienda USL si procederà alla risoluzione del contratto senza ulteriori formalità.

AVVIO DELL'APPALTO - CONTRATTO

ART. 26 – AVVIO DELL'APPALTO

Dopo il controllo positivo dei requisiti previsti dal bando, nonché della congruità dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante o l'ente aggiudicatore ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal codice, o ne differisca i termini in accordo con l'aggiudicatario.

L'inizio dell'appalto risulterà da apposito verbale sottoscritto congiuntamente fra l'aggiudicatario ed il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Da tale data decorrerà l'appalto e l'obbligo per la stazione appaltante del pagamento del corrispettivo economico.

Non sono ammesse giustificazione in merito al mancato avvio dell'appalto, salvo casi eccezionali, non imputabili all'aggiudicatario - non rientra comunque in tali casi la mancata consegna/produzione/immatricolazione di veicoli di nuovo acquisto per l'espletamento dell'appalto – fatta salva la valutazione delle circostanze da parte della S.A. con concessione di eventuali termini dilatori.

In caso di mancato avvio, senza valide giustificazioni accettate dalla S.A., la stessa dichiarerà l'aggiudicatario decaduto e procederà:

- all'incameramento della cauzione, fatti salvi eventuali ulteriori danni accertati od accertabili;
- ad effettuare l'aggiudicazione a favore del concorrente in graduatoria secondo classificato (in questo caso la stazione appaltante addebiterà al soggetto decaduto la differenza tra il prezzo del contratto risolto ed il costo effettivamente sostenuto con la nuova aggiudicazione), ovvero ad indire nuova gara escludendo l'impresa inadempiente;
- alla segnalazione all'ANAC (mancata stipula per fatto dell'operatore economico).

ART. 27 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato dalla Azienda Sanitaria dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, in esito alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipula avverrà entro 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e, tuttavia, non prima della scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Il contratto è stipulato, a mezzo scrittura privata, in modalità elettronica. Tutte le eventuali spese inerenti la stipula del contratto (copia, bollo e registrazione,

compresi gli oneri tributari) sono a completo carico del contraente.

ART. 28 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario del servizio emette fatture mensili, esclusivamente in formato elettronico, distinte per singolo Ospedale. Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti essere un Raggruppamento temporaneo di soggetti, la fatturazione dei corrispettivi sarà effettuata preferibilmente dalla sola Ditta capogruppo.

- L'importo dovuto sarà corrispondente al totale delle ore di servizio effettuate moltiplicato per il prezzo/ora offerto in sede di gara.

La Ditta si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.

Il pagamento dei corrispettivi effettuato dall'Azienda in favore dell'Appaltatore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria vigente per tempo in materia, nonché dal presente documento, entro il termine di 30 gg dall'avvenuta verifica di congruità della fattura da parte del DEC, resa dallo stesso entro 30 gg a decorrere dalla data di ricezione della fattura elettronica al protocollo dell'Azienda, fatta salva l'eventuale interruzione dei termini in esito alla verifica di conformità/regolarità della prestazione effettuata a cura del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Ai sensi del Decreto 3 aprile 2016 n. 55, "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (13G00097) (GU n.118 del 22-5- 2013) la fattura elettronica inviata dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:

- Il codice identificativo di gara (CIG); Coordinate IBAN, ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 (Assunzione obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari);
- Numero di ordine completo indicato dall'Azienda;
- Codici ufficio censiti nell'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) ed inerenti alla USL Umbria 2: Y0BNH- per il Servizio economico finanziario "Sanitario"

Tale codice è obbligatorio per identificare correttamente l'ufficio a cui inviare la fattura elettronica. L'importo delle predette fatture è bonificato secondo le indicazioni contenute nelle comunicazioni fornite dall'Appaltatore. L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono comunicate nei modi di legge, l'Appaltatore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. Resta tuttavia espressamente

inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Qualora l'Appaltatore si renda inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Azienda, da comunicarsi a mezzo PEC.

Con Decreto del Ministero delle Finanze del 7 dicembre 2018 è stato istituito il sistema denominato **Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)** che gestisce la trasmissione in via telematica degli ordini di acquisto di beni e servizi tra gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale ed i loro fornitori. In ottemperanza a quanto disposto dal succitato D.M., a partire dall'1.10.2019 l'emissione e la trasmissione degli ordini di acquisto ai fornitori avviene esclusivamente in forma elettronica per il tramite del NSO e da tale data, nelle fatture elettroniche dovranno essere obbligatoriamente riportati, pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione e pagamento, gli estremi dei documenti attestanti l'ordinazione, secondo le modalità stabilite nelle regole tecniche e nelle linee guida reperibili nel portale del MEF. Non si procederà, in nessun caso, al pagamento di fatture emesse per servizi extra non corredati da regolare e formale autorizzazione emessa dai competenti responsabili di Macrostruttura o dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Al presente appalto si applicano le norme previste dalla Legge 136/2010 ed in particolare quanto previsto all'art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla quale l'aggiudicatario dovrà pertanto dare pieno adempimento.

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata previa acquisizione di DURC regolare.

Nel caso di RTI, in forza del mandato collettivo speciale con rappresentanza, la fatturazione sarà effettuata dalla sola Ditta capogruppo la quale dovrà indicare nella fattura la percentuale di esecuzione della fornitura eseguita dalle ditte mandanti.

Il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo che provvederà a rimettere alla Stazione appaltante la quietanza dell'avvenuto pagamento alle Ditte mandanti per la parte di propria spettanza.

ART. 29 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, nelle modalità previste al p.3.2 del Disciplinare di gara.

ART. 30 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti del 50% del valore contrattuale e con le modalità

previsti dall'art. 119 del D Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la ditta concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della prestazione subappaltata;

Nel contratto di subappalto, a pena di nullità assoluta, deve essere inserita un'apposita clausola con cui sia l'appaltatore che il subappaltatore assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'appaltatore o il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

La ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto della stazione appaltante. Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'AUSL, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme degli atti di gara da parte del subappaltatore. In tale ipotesi, l'AUSL ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Si precisa che, in caso di subappalto, l'AUSL pagherà direttamente alla Ditta appaltatrice, fermo restando l'obbligo di quest'ultima di trasmettere, entro 20 gg. dal pagamento, copia delle fatture dei pagamenti corrisposti al subappaltatore.

ART. 31 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

L'affidatario del contratto esegue in proprio i servizi oggetto del contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice la cessione del contratto è nulla.

accertati o accertabili, per i quali si riserva la facoltà di agire nelle opportune sedi.

ART. 32 – FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico competente, per qualsiasi controversia, il foro di Terni.